



**5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması,
Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın
Fuarcılık Hizmetlerine Yönelik
Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin
Genelge
Özet Bilgi**

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

Nisan 2024

Bu rehber, yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının destek müracaatlarında izlenecek aşamaların açıklanması ve dikkat edilmesi gereken hususlarda bilgilendirilmesi amacıyla; 19/4/2022 tarihli ve 5448 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar ve ilgili Karar çerçevesinde yayımlanan Genelgeler kapsamında hazırlanmış olup, yardımcı kaynak niteliğindedir.

Destek başvurularına ilişkin olarak esas olan 5448 sayılı Karar ve ilgili Genelgeler'dir.

İş bu rehber 5/4/2024 tarihli Genelge değişikliklerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının, rehberin hazırlandığı tarihten sonra olabilecek mevzuat değişikliklerini dikkate alarak, mer'î mevzuat çerçevesinde başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Söz konusu mevzuata Bakanlığın internet sitesinden ulaşılabilir.

YARARLANICILAR

DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
1	Tescil ve Koruma	%50	✓	1.825.778 TL/Yıl	-	-
2	Pazara Giriş Belgeleri	%50	✓	5.478.853 TL/Yıl	-	-
3	Birim	%50	✓	Birim Başına 2.190.326 TL/Yıl	5 Yıl/En Fazla 5 Birim	-
4	Reklam, Tanıtım ve Pazarlama	%50	✓	5.478.853 TL/Yıl	5 Yıl	Özel Tanıtım Giderleri
5	Bireysel Katılım	%50	✓	912.889 TL/Etkinlik	-	-
6	Fuar Alanı Yapım	TL: %40 Döviz: %20	-	25.566.966 TL/Kredi	5 Yıl/Kredi	✓
7	Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuar Organizasyon	%50	-	1.825.778 TL/Fuar	-	✓
8	Yurt Dışı Fuar Organizasyon	%50	✓	2.738.667 TL/Fuar	-	✓
9	Ürün Yerleştirme	%50	-	1.825.778 TL/Yıl	5 Yıl	✓

2024	İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARI					Fuarcılık Hizmetleri
DESTEK NO	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
4	Reklam, Tanıtım ve Pazarlama	%50	✓	5.478.778 TL/Yıl	5 Yıl	✓
5	Bireysel Katılım	%50	✓	912.889 TL/Etkinlik	-	✓
6	Fuar Alanı Yapım	TL: %40 Döviz: %20	-	25.566.966 TL/Kredi	5 Yıl/Kredi	✓
7	Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuar Organizasyon	%50	-	1.825.778 TL/Fuar	-	✓
8	Yurt Dışı Fuar Organizasyon	%50	✓	2.738.667 TL/Fuar	-	✓
9	Ürün Yerleştirme	%50	-	1.825.778 TL/Yıl	5 Yıl	✓
10	Sektörel Alım Heyeti / Sektörel Ticaret Heyeti Programları	%50	✓	Alım Heyeti: 1.825.778 TL/Program Ticaret Heyeti: En Fazla 2.738.667 TL/Program	Bir Takvim Yılında En Fazla Beşer Adet	✓
11	Yarışma ve Etkinlik	%50	-	3.651.556 TL/Etkinlik	Bir Takvim Yılında En Fazla Bir Adet	TİM veya ilgili İhracatçı Birliği

TESCİL VE KORUMA DESTEĞİ

1

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

Hedef ülkelerde 10 baz puan

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Markanın yurt dışında tescil ettirilmesine ilişkin marka veya patent bürosu hizmeti giderleri ile danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Yurt dışında tescilli markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Markanın ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmet giderleri ile zorunlu harcamalar
- ❖ Tescil giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Tescil belgesi tarihinden ya da korunma için ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-4)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Tescil yenileme, mahkeme ve yargılama giderleri destek kapsamında yer almaz.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı marka tescilinin aynı yararlanıcı adına olması ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması gerekir.
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukuki danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ "Tescil ve koruma desteği" başlıklı 4 üncü maddede yer alan desteğe ilişkin süre ve destek üst limit hesaplamaları destek yılı temelinde yapılır. Destek yılı, destek başlangıç tarihi ile bir sonraki takvim yılının aynı günü arasındaki süreyi ve bu zaman aralığını takip eden her mükerrer dönemi ifade eder.
- ❖ Destek başlangıç tarihi olarak; ilk destek ödemesine konu edilen en eski tarihli ödeme belgesi tarihi, esas alınır.
- ❖ Destek unsuruna ilişkin, yıllık destek üst limitlerinin belirlenmesinde; her bir destek yılının başladığı tarihin içinde bulunduğu takvim yılında Kararın "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.
- ❖ Destek üst limitlerinin takibinde; ödeme belgesi tarihi, esas alınır. Destek tutarı, destek ödemesine konu ilgili tarihi içinde barındıran destek yılı limitinden düşülerek ilgili destek yılı için kalan bakiye hesaplanır.
- ❖ Faaliyetlerin "Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)"nde yer alan ülkelere yönelik gerçekleştirilmesi halinde TİM, ihracatçı birliği ve yararlanıcı için destek oranına 10 baz puan ilave edilir.

PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ

2

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 5.478.853 TL

İlave Puan

İklim değişikliği kapsamında alınan belgelerde 10 baz puan

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Müracaat ve doküman inceleme giderleri
- ❖ Belgelendirme tetkik giderleri
- ❖ Belge kullanım ücretleri
- ❖ Zorunlu kayıt ücretleri
- ❖ Gözetim giderleri
- ❖ Yenileme giderleri

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Pazara giriş belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Belgeleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-5)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yenileme giderlerine ilişkin yıllık destek tutarı Kararın "Pazara giriş belgeleri desteği" başlıklı 37 nci maddesinde belirlenen ve "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %50'sini aşamaz
- ❖ "Pazara giriş belgeleri desteği" başlıklı 5 inci maddede yer alan desteğe ilişkin süre ve destek üst limit hesaplamaları destek yılı temelinde yapılır. Destek yılı, destek başlangıç tarihi ile bir sonraki takvim yılının aynı günü arasındaki süreyi ve bu zaman aralığını takip eden her mükerrer dönemi ifade eder.
- ❖ Destek başlangıç tarihi olarak; ilk destek ödemesine konu edilen en eski tarihli ödeme belgesi tarihi, esas alınır.
- ❖ Destek unsuruna ilişkin, yıllık destek üst limitlerinin belirlenmesinde; her bir destek yılının başladığı tarihin içinde bulunduğu takvim yılında Kararın "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.
- ❖ Destek üst limitlerinin takibinde; ödeme belgesi tarihi, esas alınır. Destek tutarı, destek ödemesine konu ilgili tarihi içinde barındıran destek yılı limitinden düşülerek ilgili destek yılı için kalan bakiye hesaplanır.
- ❖ İklim değişikliğini azaltma, iklim değişikliğine uyum ile kirliliğin önlenmesi ve kontrol altına alınmasına yönelik olduğu belirtilen pazara giriş belgelerine ilişkin destek oranına 10 baz puan ilave edilir.

BİRİM DESTEĞİ

3

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

En fazla 5 birimin, birim başına yıllık en fazla 2.190.326 TL

İlave Puan

Hedef ülkelerde 10 baz puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Brüt kira (vergi/resim/harc dâhil)
- ❖ Birimlerin açılmasına ve/veya işletilmesine yönelik belgelendirme
- ❖ Komisyon

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödeme belgesi tarihinden itibaren altı ay içerisinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-6)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yararlanıcı tarafından doğrudan ya da yararlanıcının yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimler destek kapsamında değerlendirilir. Yurt dışında faaliyet gösteren şirket tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye'deki yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir. Organik bağın olduğuna; a) Yararlanıcının tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması, b) Yararlanıcının en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışında açılan şirkete ortak olması, c) Yararlanıcının halka açık olması halinde halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması hallerinde hükmedilir.
- ❖ Bu madde kapsamında desteğe konu edilen tüm giderlere ilişkin ödemelerin yararlanıcı ya da ikinci fıkradaki şartları haiz yurt dışındaki şirket tarafından yapılması gerekir.
- ❖ Destek tutarı, harcamanın yapıldığı tarihteki organik bağın tesisine esas olan yurt dışı şirketteki ortaklık oranı dikkate alınarak hesaplanır. Destek ödemesi, her hâlükârda yararlanıcıya yapılır.
- ❖ Yurt dışı şirketin Türkiye'deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağın olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde yurt dışı şirketin yararlanıcıdan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.
- ❖ Desteğe konu birim konut olarak kullanılamaz.
- ❖ Bu madde kapsamında; a) Yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasındaki oranı etkileyecek ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi, b) Birimin kapanması, c) Birimin adresinin değişmesi, ç) Birimin kira sözleşmesinin değişmesi, hallerinde kapanma veya ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde incelemeci kuruluşa bildirim yapılır. Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.
- ❖ Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya veya aylara ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup aksi halde kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya veya aylara ait olduğuna dair yazı alınarak sunulması gerekir.
- ❖ Destek başvurusunda bulunulmuş bir birimin adresinin ülke sınırları içinde değiştirilmesi durumunda yeni adresteki birim eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir.
- ❖ "Birim desteği" başlıklı 6 ncı maddede yer alan desteğe ilişkin süre ve destek üst limit hesaplamaları destek yılı temelinde yapılır. Destek yılı, destek başlangıç tarihi ile bir sonraki takvim yılının aynı günü arasındaki süreyi ve bu zaman aralığını takip eden her mükerrer dönemi ifade eder.
- ❖ Destek başlangıç tarihi olarak; "Birim desteği" başlıklı 6 ncı madde kapsamında her bir birim özelinde ilk destek ödemesine konu edilen kira döneminin başlangıç tarihi esas alınır.
- ❖ Destek unsuruna ilişkin, yıllık destek üst limitlerinin belirlenmesinde; her bir destek yılının başladığı tarihin içinde bulunduğu takvim yılında Kararın "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında güncellenerek uygulanan destek üst limiti esas alınır.
- ❖ Destek üst limitlerinin takibinde; için destek ödemesine konu edilen her bir ayın kira dönemi başlangıç tarihi, esas alınır. Destek tutarı, destek ödemesine konu ilgili tarihi içinde barındıran destek yılı limitinden düşülerek ilgili destek yılı için kalan bakiye hesaplanır. Beş yıllık destek süresi, destek başlangıç tarihinden itibaren başlar.
- ❖ Faaliyetlerin "Hedef Ülkeler Listesi (EK-3)"nde yer alan ülkelere yönelik gerçekleştirilmesi halinde TİM, ihracatçı birliği ve yararlanıcı için destek oranına 10 baz puan ilave edilir.

REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

4

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı ve İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

5.478.853 TL / Yıl

İlave Puan

Hedef ülkelerde 10 baz puan

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-7Ç)”nde belirtilen yurt dışına yönelik faaliyetlere ait yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderlere desteklenir.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Desteğe konu faaliyetin başlangıç tarihinden en az 1 (bir) ay önce ön onay başvurusu yapılır.

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-7B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- “Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-7Ç)”nde belirtilen yurt dışına yönelik faaliyetlere ait yapım, yayın, organizasyon ve ilgili diğer giderlere ilişkin ön onay başvurusu yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Destek başvurusu, desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılır.

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-7)

Dikkat Edilecek Hususlar

Tanıtım ilişkili hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantiyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

BİREYSEL KATILIM DESTEĞİ

5

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı/İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 912.889 TL

İlave Puan

Hedef ülkelerde 10 baz puan

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- Nakliye giderleri, kayıt ücreti, yer kirası
- Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları
- Yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri ile temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için katılım ve kayıt ücreti

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Bireysel Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-8C)

Dikkat Edilecek Hususlar

- İşbirliği kuruluşları etkinliğin başlangıç tarihinden en geç bir ay öncesine kadar ön onay başvurusu yapmak zorundadırlar. Yararlanıcılar ise, ön onay başvurusu gerçekleştirilmeden doğrudan başvuru yapabilirler.
- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Bireysel Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-8)

Dikkat Edilecek Hususlar

Etkinliğe ilişkin hususlar

"Desteklenen Bireysel Katılımlı Etkinlikler Listesi (EK-8B)"ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;

- Konusu itibarıyla hizmet sektörüne yönelik olması,
 - Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması,
 - Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi,
 - Stant ile katılım sağlanabilmesi,
- d) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden etkinliğin bilgilerine ulaşılabilir olması, gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin de sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi halinde bu fıkranın (ç) bendinde belirtilen koşul aranmaz.

Etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce Genel Müdürlüğe talebi üzerine uygun görülen veya resen Genel Müdürlükçe belirlenen yurt dışı etkinlikler "Desteklenen Bireysel Katılımlı Etkinlikler Listesi (EK-8B)"ne dâhil edilir.

Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar

- Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

FUAR ALANI YAPIM DESTEĞİ

6

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı/İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

❖ TL cinsi kredi faiz tutarının %40'ı
❖ Döviz/dövizde endeksli kredi faiz tutarının %20'si

Destek Üst Limiti

Kredi başına en fazla 25.566.966 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

En fazla 5 yıl

Desteklenen Giderler

- ❖ Kredi faiz ödemeleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Kredinin alımı öncesinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Fuar Alanı Yapım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-9B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay alınan proje ile ilgili olarak herhangi bir değişiklik yapılması halinde işbirliği kuruluşu veya yararlanıcı söz konusu değişiklik hakkında, değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte bildirim yapar.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Ödemelerin başlamasını müteakip

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Fuar Alanı Yapım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-9)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Desteklenecek krediler sabit faizli ve eşit taksitli olarak düzenlenmelidir.
- ❖ Yararlanıcı ya da işbirliği kuruluşu tarafından alınacak kredilerin kamu bankaları ya da kamu katılım bankalarından kullanılması esastır. Kredinin kamu katılım bankalarından kullanılması durumunda faiz olarak, teklif geri ödeme planındaki kâr oranı tutarı değerlendirilir.
- ❖ Bu destek kapsamında, sadece doğrudan kredi faiz tutarı dikkate alınarak destek ödemeleri yapılır. Fon, vergi, sigorta ve ilgili diğer harcamalar desteklenmez.
- ❖ Destek başvurusu yapılabilmesi için fuar alanı yapımı, alan büyütülmesi ve alanın revize edilmesi gibi faaliyetlere fiilen başlanmış olması esastır. Söz konusu faaliyetlerdeki ilerlemenin tespiti amacıyla Bakanlıkça yerinde inceleme yapılabilir.
- ❖ Bu madde kapsamında, her bir kredi en fazla beş yıl süresince desteklenir.

SEKTÖREL NİTELİKLİ ULUSLARARASI YURT İÇİ FUAR ORGANİZASYON DESTEĞİ

7

Başvuru Sahibi	Yararlanıcı/İşbirliği Kuruluşu		
Destek Oranı	%50	Destek Üst Limiti	Etkinlik başına 1.825.778 TL
İlave Puan	-	Destek Süresi	-

Desteklenen Giderler

- ❖ Teknik giderler (alan kiralama, konstrüksiyon, düzenleme, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Gösteri giderleri
- ❖ Tercümanlık hizmeti giderleri
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri
- ❖ Fuar konusu sektörler ile ilgili seminer, basın toplantısı veya duyuru giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi	Etkinliğin başlangıç tarihinden en az iki ay önce	Başvuru Mercii	Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü
İstenen Belgeler	Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri(EK-10B)		

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- ❖ Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.
- ❖ Fuar öncesinde gerçekleştirilecek etkinliklerin, fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün öncesinde başlatılması gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi	Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay	Başvuru Mercii	Hizmet İhracatçıları Birliği
İstenen Belgeler	Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri(EK-10)		

Dikkat Edilecek Hususlar

Etkinliğe ilişkin hususlar

Desteğe konu düzenlenecek fuarın;

- Konusu itibarıyla hizmet sektörüne yönelik olması,
- Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması,
- TOBB internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanan yıllık yurt içi fuar takviminde yer alması,
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden fuarın bilgilerine ulaşılabilir olması,
- Yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısına oranının en az %5 olması,
- Doğrudan yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısına oranının en az %7 olması,

gerekir.

- Fuar öncesinde veya fuar esnasında gerçekleştirilecek; *lansman, gala, özel sergi, gösteri, basın tanıtımı, seminer, konferans veya ikili iş görüşmesi* programlarına ilişkin harcamalar desteklenir.
- Etkinlik programı giderlerinin desteklenebilmesi için etkinliğin başlangıç tarihinden en az iki ay önce "Sektörel Nitelikli Uluslararası Yurt İçi Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-10B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.
- Fuar öncesinde gerçekleştirilecek etkinliklerin, fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün öncesinde başlatılması gerekir.

YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYON DESTEĞİ

8

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı/İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 2.738.667 TL

İlave Puan

Hedef ülkelerde 10 baz puan

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Teknik giderler (alan kiralama, konstrüksiyon, düzenleme, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Gösteri giderleri
- ❖ Tercümanlık hizmeti giderleri
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri
- ❖ Fuar konusu sektörler ile ilgili seminer, basın toplantısı veya duyuru giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinliğin başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- ❖ Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.
- ❖ Fuar öncesinde gerçekleştirilecek etkinliklerin, fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün öncesinde başlatılması gerekir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-11)

Dikkat Edilecek Hususlar

Etkinliğe ilişkin hususlar

Desteğe konu düzenlenecek fuarın;

- Konusu itibarıyla hizmet sektörüne yönelik olması,
- Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması,
- Katılımcı sayısının en az 20 olması,
- Yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısına oranının en az %5 olması,
- Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden fuarın bilgilerine ulaşılabilir olması,

gerekir.

- Fuar öncesinde veya fuar esnasında gerçekleştirilecek; *lansman, gala, özel sergi, gösteri, basın tanıtımı, seminer, konferans veya ikili iş görüşmesi* programlarına ilişkin harcamalar desteklenir.
- Etkinlik programı giderlerinin desteklenebilmesi için etkinliğin başlangıç tarihinden en az iki ay önce "Yurt Dışı Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11B)" listesinde yer alan bilgi ve belgelerle ön onay başvurusu yapılır.
- Fuar öncesinde gerçekleştirilecek etkinliklerin, fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün öncesinde başlatılması gerekir.

ÜRÜN YERLEŞTİRME DESTEĞİ

9

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı/İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

1.825.778 TL / Yıl

İlave Puan

-

Destek Süresi

5 Yıl

Desteklenen Giderler

- Yurt dışında gösterimi yapılan sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatı ile dijital oyunlardaki ürün yerleştirme giderleri destek kapsamındadır.

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Desteğe konu harcama yapılmadan önce ön onay başvurusu yapılır.

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-12B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusunun, desteğe konu harcama yapılmadan önce yapılması esastır.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Destek başvurusu, desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılır.

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Ürün Yerleştirme Desteği Başvuru Belgeleri (EK-12)

Dikkat Edilecek Hususlar

- Ürün yerleştirme giderlerine ilişkin destek başvurusu, dijital oyunların yurt dışında satışa sunulmasını veya anılan diğer yapımların yurt dışında gösterime girmesini müteakip yapılır.
- Destek başvurusunun sonuçlandırılması için sinema filmi, belgesel, dizi, animasyon filmi ve program formatının yurt dışında gösterime girmesi ya da dijital oyunların yurt dışında satışa sunulması esastır.
- Ürün yerleştirme desteğine ilişkin süre ve destek üst limit hesaplamaları destek yılı temelinde yapılır. Destek yılı, destek başlangıç tarihi ile bir sonraki takvim yılının aynı günü arasındaki süreyi ve bu zaman aralığını takip eden her mükerrer dönemi ifade eder.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- Katalog, broşür, tanıtım ve eşantıyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantıyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.

SEKTÖREL ALIM HEYETİ/SEKTÖREL TİCARET HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ 10

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Program başına:

❖ Alım Heyeti: en fazla 1.825.778 TL

❖ Ticaret Heyeti: en fazla 2.738.667 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

❖ Sektörel alım heyeti programını düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve yabancı katılımcıların; sektörel ticaret heyeti programını düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve katılımcı yararlanıcı/işbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası/şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım/transfer giderleri ile temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri

❖ Tercümanlık hizmeti giderleri
❖ Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç/gereç kiralari)
❖ Görsel/yazılı/işitsel/dijital tanıtım giderleri
❖ Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri
❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri
❖ Fuar/kongre/konferans/seminer/festivale ilişkin kayıt ücretleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Programın başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13B)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenlendiği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin; içerik, tarih ve yurt dışındaki hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.
- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilir.
- ❖ Ön onay verilen faaliyete veya etkinliğe ilişkin değişiklikler, gerekçesiyle birlikte ön onaya konu faaliyetin veya etkinliğin başlangıç tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar, değerlendirilmek üzere başvuru sahibi tarafından bildirilir.
- ❖ Ön onay verilen heyete ait temsilci listesine ilişkin değişiklikler, bütçeye etkisiyle birlikte, faaliyetin başlangıcından önceki güne kadar bildirilir.

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Programın bitiş tarihinden itibaren altı ay

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-13)

Dikkat Edilecek Hususlar

Heyete ilişkin hususlar

- ❖ Sektörel alım veya ticaret heyeti programı yol hariç en fazla beş gün süreyle desteklenir.
- ❖ Toplamda en az 5 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarında asgari katılımcı şartı bulunmamaktadır.
- ❖ Ön onay verilen sektörel ticaret heyetleri kapsamındaki ön heyetlerde, işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri yol hariç en fazla üç gün süreyle desteklenir.
- ❖ İşbirliği kuruluşunun bir takvim yılı içerisinde en fazla 5'er adet alım ve ticaret heyeti programı desteklenir.

Tanıtıma ilişkin hususlar

- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de üretildiğinin ya da yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- ❖ Katalog, broşür, tanıtım ve eşantiyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Tanıtım ve eşantiyon malzemelerine ilişkin giderler, işbirliği kuruluşu için etkinlik başına en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar

- ❖ Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Ulaşımın yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki programa yönelik olması durumunda, ulaşımın Türkiye ile programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- ❖ Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- ❖ Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla bir gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.

YARIŞMA VE ETKİNLİK DESTEĞİ

11

Başvuru Sahibi

TİM/İhracatçı Birliği

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

3.651.556 TL / Program başı

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

- ❖ Ulaşım (2 temsilci)
- ❖ Konaklama (2 temsilci, kişi başı günlük 5.400 TL'ye kadar)
- ❖ Tercümanlık hizmeti giderleri
- ❖ Organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
- ❖ Halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri

ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Programın başlangıç tarihinden en az 2 (iki) ay önce ön onay başvurusu yapılır.

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-14B)

Dikkat Edilecek Hususlar

DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Destek başvurusu, programın bitiş tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılır.

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yarışma ve Etkinlik Desteği Başvuru Belgeleri (EK-14)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşunun bir takvim yılı içerisinde en fazla 1 adet yarışma ve etkinlik programı desteklenir.
- Tanıtıma ilişkin hususlar**
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtımların yabancı dillerin yanı sıra Türkçe de kullanıldığının veya yayımlandığının tespiti halinde, yapım giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.
- ❖ Katalog, broşür, tanıtım ve eşantyon malzemelerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesi için ilgili malzemelerin destek başvurusuna konu faaliyette kullanıldığına ilişkin bilgi ve görsel sunulması gerekir. Basılı tanıtım malzemeleri ve eşantyon malzemelerine ilişkin giderler etkinlik başına; yararlanıcı için en fazla 50.000 TL, işbirliği kuruluşu ve organizatör için en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.
- ❖ Tanıtım faaliyetleri kapsamında;
 - Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,
 - Sadece Türkçe yapılan tanıtım harcamaları,
 - Yurt içine yönelik tanıtım harcamaları,
 - Yurt dışında Türkçe yayın yapan yayın organlarında yayınlanan tanıtım harcamaları,
 - Arama motoru optimizasyonu faaliyetlerine ilişkin giderler, desteklenmez.
- Ulaşım ilişkili hususlar**
- ❖ Ulaşım ve konaklama giderlerinin desteklenebilmesi için Genelge kapsamındaki etkinliğe veya programa katılımcı adına iştirak eden temsilcilerin etkinliğin veya programın tamamına katılım sağlamaları gerekir.
- ❖ Ulaşım tarihlerinin, yurt dışında veya yurt içinde düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğin veya programın başlangıç tarihinden en erken 3 gün öncesinde ve bitiş tarihinden itibaren en geç 3 gün sonrasında olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar destek kapsamındadır.
- ❖ Ulaşımın, yurt dışında düzenlenen destek kapsamındaki etkinliğe yönelik olması durumunda Türkiye ile etkinliğin veya programın düzenlendiği ülke arasında gerçekleştirilmesi gerekir.
- ❖ Yurt içindeki etkinliklerde organizasyonu yapan işbirliği kuruluşunun uluslararası ulaşımı desteklenmez.
- ❖ Konaklama giderlerinin etkinliğin en fazla 1 gün öncesinde başlayan ve etkinliğin bittiği tarihi kapsayan kısmı desteklenir.